MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Termo de Ciência e Responsabilidade

(Resolução Consuni/Ufersa nº 73/2024)

Nome do(a) participante	FÁBIO EZEQUIEL AZEVEDO BRAGA
Matrícula	1958730
Vínculo Institucional	Técnico Administrativo
Cargo/Função	SECRETÁRIO EXECUTIVO
E-mail	fabiobraga@ufersa.edu.br
Ramal / Celular	Nº Externo do Ramal: 33160745 Ramal: 8245 Celular: 84 9 99904990
Unidade(s) de Localização	SECRETARIA ADMINISTRATIVA - SUTIC
Carga horária semanal	30 (trinta) horas semanais.
Período do Ciclo PGD	de 01/01/2026 a 31/12/2026
Modalidade de PGD	( ) Presencial (X) Teletrabalho
Regime de execução	( ) Teletrabalho Integral (X) Teletrabalho Parcial
Período de disponibilidade	07:30 às 13:30
Meios de contato síncrono	Celular: 84 999904990 / whatsapp Google Meeting Quartas-Feiras: Ramal 1745 Ramal Externo 84 3317 8245 Presencialmente na Secretaria SUTIC
Prazo para retorno do contato recebido	Contatos via whatsapp/Google chat: 3h Email: 72h
Ferramentas do escritório digital	Whatsapp, Ferramentas Google Workspace, Email,

	Polare, GLPI, SIGs, SCDP, BRSupply, Sistemas de atendimento Serpro.
Horário de expediente da unidade de execução	7:30 às 19:30
Prazo de antecedência para convocação ao comparecimento presencial	**Prazo especificado:** 1 dia útil
Condições de compensação da carga horária correspondente (somente para o caso de repactuação)	“Não se aplica”

Declaro que são verdadeiras as informações constantes deste documento e que atendo os requisitos previstos para ingresso no Programa de Gestão e Desempenho da UFERSA, bem como que estou ciente das minhas responsabilidade como participante, nos termos da **Resolução CONSUNI/UFERSA nº 73/2024,** assumindo os seguintes compromissos:

- Atenderei a convocação para comparecimento presencial ao setor de localização, no prazo estabelecido na **Resolução CONSUNI/UFERSA nº 73/2024**, ou prazo excepcionalmente pactuado com a chefia da unidade de execução;
- Possuo a infraestrutura necessária para execução das minhas atividades laborais de forma remota, incluindo recursos tecnológicos e de comunicação, além de condições ambientais e ergonômicas adequadas;
- Participei da capacitação necessárias para atuação no PGD;
- Estou ciente de que a participação no Programa de Gestão e Desempenho da UFERSA não constitui direito adquirido, podendo ser desligado conforme **Resolução CONSUNI/UFERSA nº 73/2024**;
- Estou ciente quanto às condições para execução de pagamentos e vantagens estabelecidas na **Resolução CONSUNI/UFERSA nº 73/2024**;
- Estou ciente quanto ao dever de observar as disposições constantes da Lei nº 13.709, de 14 e agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), no que couber, e as orientações da Portaria nº 15.543/SEDGG/ME, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal;
- Estou ciente de que devo cumprir os planos de trabalho do participante, realizando com zelo todas as atividades nele estabelecidas;
- Estou ciente quanto à vedação de utilização de terceiros para a execução das atividades acordadas no plano de trabalho do participante;
- Manterei os dados cadastrais e de contato permanentemente atualizados e ativos;
- Consultarei diariamente o e-mail institucional, os sistemas informatizados da UFERSA e demais ferramentas do escritório digital;
- Manterei contato permanente com a chefia da unidade de execução durante os horários pactuados
- Estou ciente sobre a responsabilidade pelo patrimônio da UFERSA, cuja autorização de retirada tenha sido dada a mim em virtude de participação do Programa de Gestão e Desempenho;
- Estou ciente de que devo responder pelos meios de comunicação e no prazo definidos neste TCR ao ser contatado no horário de funcionamento da unidade de execução, e em conformidade com minha jornada de trabalho;
- Estou ciente que devo cadastrar no sistema institucional de frequência ocorrências que impliquem em efeitos de pagamentos ou descontos de auxílios e benefícios quando necessário

Assinatura do(a) Participante	FABIO EZEQUIEL AZEVEDO BRAGA:03554553409 Assinado digitalmente por FABIO EZEQUIEL AZEVEDO BRAGA:03554553409 ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=presencial, OU=00489828000317, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARMPDG, OU=RFB e-CPF A3, CN=FABIO EZEQUIEL AZEVEDO BRAGA:03554553409 Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Data: 2025.12.23 10:47:22-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.0
Assinatura da Chefia Imediata	gov.br Documento assinado digitalmente ANDRE LUIZ VIANA PEREIRA Data: 23/12/2025 11:26:32-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Termo de Ciência e Responsabilidade

(Resolução Consuni/Ufersa nº 73/2024)

Nome do(a) participante	Fernanda Patrícia Santos de Menezes Carlos
Matrícula	2989682
Vínculo Institucional	Técnico Administrativo
Cargo/Função	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
E-mail	fernanda.menezes@ufersa.edu.br
Ramal / Celular	RAMAL: 1710/ CELULAR: 084 998204157
Unidade(s) de Localização	SECRETARIA ADMINISTRATIVA - SUTIC
Carga horária semanal	20 (vinte) horas semanais.
Período do Ciclo PGD	01/01/2026 a 31/12/2026
Modalidade de PGD	( ) Presencial (X) Teletrabalho
Regime de execução	(X) Teletrabalho Integral ( ) Teletrabalho Parcial
Período de disponibilidade	Segunda-feira a Sexta-feira (13:30 – 17:30)
Meios de contato síncrono	Email ou chat (fernanda.menezes@ufersa.edu.br), whatsapp ou telefone 084 99820-4157
Prazo para retorno do contato recebido	Contatos via e-mail: até 24h Contatos via whatsapp: até 2h
Ferramentas do escritório digital	Ferramentas de edição de planilhas e textos (Excel , Word), Ferramentas do Google workspace, GLPI, Telefone.
Horário de expediente da unidade de execução	7:30 às 19:30

Prazo de antecedência para convocação ao comparecimento presencial	**Prazo especificado:** 1 dia útil
Condições de compensação da carga horária correspondente (somente para o caso de repactuação)	“Não se aplica”

Declaro que são verdadeiras as informações constantes deste documento e que atendo os requisitos previstos para ingresso no Programa de Gestão e Desempenho da UFERSA, bem como que estou ciente das minhas responsabilidade como participante, nos termos da **Resolução CONSUNI/UFERSA nº 73/2024,** assumindo os seguintes compromissos:

- Atenderei a convocação para comparecimento presencial ao setor de localização, no prazo estabelecido na **Resolução CONSUNI/UFERSA nº 73/2024**, ou prazo excepcionalmente pactuado com a chefia da unidade de execução;
- Possuo a infraestrutura necessária para execução das minhas atividades laborais de forma remota, incluindo recursos tecnológicos e de comunicação, além de condições ambientais e ergonômicas adequadas;
- Participei da capacitação necessárias para atuação no PGD;
- Estou ciente de que a participação no Programa de Gestão e Desempenho da UFERSA não constitui direito adquirido, podendo ser desligado conforme **Resolução CONSUNI/UFERSA nº 73/2024**;
- Estou ciente quanto às condições para execução de pagamentos e vantagens estabelecidas na **Resolução CONSUNI/UFERSA nº 73/2024**;
- Estou ciente quanto ao dever de observar as disposições constantes da Lei nº 13.709, de 14 e agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), no que couber, e as orientações da Portaria nº 15.543/SEDGG/ME, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal;
- Estou ciente de que devo cumprir os planos de trabalho do participante, realizando com zelo todas as atividades nele estabelecidas;
- Estou ciente quanto à vedação de utilização de terceiros para a execução das atividades acordadas no plano de trabalho do participante;
- Manterei os dados cadastrais e de contato permanentemente atualizados e ativos;
- Consultarei diariamente o e-mail institucional, os sistemas informatizados da UFERSA e demais ferramentas do escritório digital;
- Manterei contato permanente com a chefia da unidade de execução durante os horários pactuados
- Estou ciente sobre a responsabilidade pelo patrimônio da UFERSA, cuja autorização de retirada tenha sido dada a mim em virtude de participação do Programa de Gestão e Desempenho;
- Estou ciente de que devo responder pelos meios de comunicação e no prazo definidos neste TCR ao ser contatado no horário de funcionamento da unidade de execução, e em conformidade com minha jornada de trabalho;
- Estou ciente que devo cadastrar no sistema institucional de frequência ocorrências que impliquem em efeitos de pagamentos ou descontos de auxílios e benefícios quando necessário

Assinatura do(a) Participante	gov.br Documento assinado digitalmente FERNANDA PATRICIA SANTOS DE MENEZES CAI Data: 23/12/2025 11:06:50-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Assinatura da Chefia Imediata	FABIO EZEQUIEL AZEVEDO BRAGA:03554553409 Assinado digitalmente por FABIO EZEQUIEL AZEVEDO BRAGA:03554553409 ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=presencial, OU=00489828000317, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARMPDG, OU=RFB e-CPF A3, CN=FABIO EZEQUIEL AZEVEDO BRAGA:03554553409 Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Data: 2025.12.23 11:09:09-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.0

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Termo de Ciência e Responsabilidade

(Resolução Consuni/Ufersa nº 73/2024)

Nome do(a) participante	JOSÉ NELTO DE CARVALHO
Matrícula	2116825
Vínculo Institucional	SERVIDOR PÚBLICO
Cargo/Função	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
E-mail	JOSENELTO@UFERSA.EDU.BR
Ramal / Celular	(84) 99102-1154
Unidade(s) de Localização	SECRETARIA ADMINISTRATIVA - SUTIC
Carga horária semanal	30 HORAS
Período do Ciclo PGD	01/01/26 A 31/12/26
Modalidade de PGD	(conforme pactuação com chefia imediata) ( ) Presencial (X) Teletrabalho
Regime de execução	(conforme pactuação com chefia imediata) (X) Teletrabalho Integral ( ) Teletrabalho Parcial
Período de disponibilidade	11:00 ÀS 1700 HORAS
Meios de contato síncrono	WHATSAPP E EMAIL

Prazo para retorno do contato recebido	Contatos via e-mail: 2 HORAS Contatos via whatsapp: 1 HORA
Ferramentas do escritório digital	CELULAR E NOTEBOOK
Horário de expediente da unidade de execução	07:30 ÀS 17:30
Prazo de antecedência para convocação ao comparecimento presencial	**24 HORAS**
Condições de compensação da carga horária correspondente (somente para o caso de repactuação)	“Não se aplica” quando se tratar de Termo de Ciência e Responsabilidade inicial do Ciclo)

Declaro que são verdadeiras as informações constantes deste documento e que atendo os requisitos previstos para ingresso no Programa de Gestão e Desempenho da UFERSA, bem como que estou ciente das minhas responsabilidade como participante, nos termos da **Resolução CONSUNI/UFERSA nº 73/2024,** assumindo os seguintes compromissos:

- Atenderei a convocação para comparecimento presencial ao setor de localização, no prazo estabelecido na **Resolução CONSUNI/UFERSA nº 73/2024**, ou prazo excepcionalmente pactuado com a chefia da unidade de execução;
- Possuo a infraestrutura necessária para execução das minhas atividades laborais de forma remota, incluindo recursos tecnológicos e de comunicação, além de condições ambientais e ergonômicas adequadas;
- Participei da capacitação necessárias para atuação no PGD;
- Estou ciente de que a participação no Programa de Gestão e Desempenho da UFERSA não constitui direito adquirido, podendo ser desligado conforme **Resolução CONSUNI/UFERSA nº 73/2024**;
- Estou ciente quanto às condições para execução de pagamentos e vantagens estabelecidas na **Resolução CONSUNI/UFERSA nº 73/2024**;
- Estou ciente quanto ao dever de observar as disposições constantes da Lei nº 13.709, de 14 e agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), no que couber, e as orientações da Portaria nº 15.543/SEDGG/ME, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal;
- Estou ciente de que devo cumprir os planos de trabalho do participante, realizando com zelo todas as atividades nele estabelecidas;
- Estou ciente quanto à vedação de utilização de terceiros para a execução das atividades acordadas no plano de trabalho do participante;
- Manterei os dados cadastrais e de contato permanentemente atualizados e ativos;
- Consultarei diariamente o e-mail institucional, os sistemas informatizados da UFERSA e demais ferramentas do escritório digital;
- Manterei contato permanente com a chefia da unidade de execução durante os horários pactuados
- Estou ciente sobre a responsabilidade pelo patrimônio da UFERSA, cuja autorização de retirada tenha sido dada a mim em virtude de participação do Programa de Gestão e Desempenho;
- Estou ciente de que devo responder pelos meios de comunicação e no prazo definidos neste TCR ao ser contatado no horário de funcionamento da unidade de execução, e em conformidade com minha jornada de trabalho;
- Estou ciente que devo cadastrar no sistema institucional de frequência ocorrências que impliquem em efeitos de pagamentos ou descontos de auxílios e benefícios quando necessário

Assinatura do(a) Participante	gov.br Documento assinado digitalmente JOSE NELTO DE CARVALHO Data: 22/12/2025 13:45:23-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinatura da Chefia Imediata	FABIO EZEQUIEL AZEVEDO BRAGA:03554553409 Assinado digitalmente por FABIO EZEQUIEL AZEVEDO BRAGA:03554553409 ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=presencial, OU=00489828000317, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARMPDG, OU=RFB e-CPF A3, CN=FABIO EZEQUIEL AZEVEDO BRAGA:03554553409 Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Data: 2025.12.23 11:10:11-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.0