

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

**Anexo II – TABELA DE ATIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade (descrição)** | **Faixa de complexidade da atividade** | **Parâmetros adotados****para definição** | **Valor presencial (horas)** | **Valor para teletrabalho (horas)** | **Ganho de produtividade (%)** | **Entregas esperadas** |
| Produção ou edição de nota técnica, nota informativa, relatório, ata ou despacho. | VI | Habilidade redacional E/OU de análise quantitativa | 16 horas | 14 horas | 14,29% | Nota técnica, Nota informativa, relatório, ata ou despacho. |
| Produção ou edição de manual, tutorial ou caderno. | IV | Habilidade interpessoal para trabalho em equipe E/OU necessidade de concentração para trabalho individual  | 8 horas | 7 horas | 14,29% | Manual, tutorial ou caderno. |
| Produção ou edição de processo. | IV | Conhecimento técnico necessário E/OU capacidade de estudo e novo aprendizado | 8 horas | 7 horas | 14,29% | Processo |
| Produção ou edição de planilha ou painel interativo. | IV | Habilidade redacional E/OU de análise quantitativa | 8 horas | 7 horas | 14,29% | Planilha ou painel interativo |
| Participação em reuniões, Conselhos, Comissões e Grupos de Trabalho. | IV | Habilidade interpessoal para trabalho em equipe E/OU necessidade de concentração para trabalho individual  | 8 horas | 7 horas | 14,29% | Serviço de apoio à gestão por participação em reuniões, Conselhos, Comissões e Grupos de Trabalho. |