

Sair

[Programa de gestão](#) | [Governo Federal](#)RAIANE MOUSINHO FERNANDES BORGES
PALHANO GALVAO[Home](#) > [Programa de gestão](#) > [Plano de trabalho](#) > [Detalhes](#)


Plano de trabalho | UFERSA/PROGEPE/GABINETE | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

ISABELLA DE AZEVEDO BATISTA

16/10/2023 a 12/11/2023

Programa de gestão:	De 12/06/2023 a 12/12/2023	Forma de execução:	Teletrabalho Parcial
Carga horária:	8 horas / dia	Percentual de conclusão:	77.63%
Tempo total do plano:	152 horas	Produtividade:	100.00%
Prazo de comparecimento:	5 dia(s)		

Atividades	Calendário	Andamento	Solicitações	Informações	Histórico
Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total 
Atividade presencial - 16h - VI		1	Presencial	16	16
Prestação de serviço de apoio ou atendimento - A14 - complex.: IV - IV	Atendimento por e-mail/telefone.	1	Remoto	8	8
Elaboração e atualização de planilhas gerenciais - A27 - complex.: I - I	Atualização da planilha referente aos docentes substitutos e visitantes.	1	Remoto	2	2
Gestão de documentos em sistema de tramitação eletrônica de documentos/processos - A30 - complex.: IV - IV	Realização de todo processo eletrônico referente à contratação de professores substitutos, visitantes ou voluntários.	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de nota técnica, nota informativa, relatório, ata ou despacho - A1 - complex.: VI - VI		1	Remoto	16	16
Atividade presencial - 16h - VI		1	Presencial	16	16
Atividade presencial - 16h - VI		1	Presencial	16	16
Tempo total em horas:					152
Saldo em horas:					0

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade presencial - 16h - VI		1	Presencial	16	16
Prestação de serviço de apoio ou atendimento - A14 - complex.: IV - IV	Atendimento por e-mail/telefone.	1	Remoto	8	8
Prestação de serviço de apoio ou atendimento - A14 - complex.: IV - IV	Atendimento por e-mail/telefone.	1	Remoto	8	8
Prestação de serviço de apoio ou atendimento - A14 - complex.: IV - IV	Atendimento por e-mail/telefone.	1	Remoto	8	8
Elaboração e atualização de planilhas gerenciais - A27 - complex.: I - I	Atualização da planilha referente aos docentes substitutos e visitantes.	1	Remoto	2	2
Elaboração e atualização de planilhas gerenciais - A27 - complex.: I - I	Atualização da planilha referente aos docentes substitutos e visitantes.	1	Remoto	2	2
Elaboração e atualização de planilhas gerenciais - A27 - complex.: I - I	Atualização da planilha referente aos docentes substitutos e visitantes.	1	Remoto	2	2
Gestão de documentos em sistema de tramitação eletrônica de documentos/processos - A30 - complex.: IV - IV	Realização de todo processo eletrônico referente à contratação de professores substitutos, visitantes ou voluntários.	1	Remoto	8	8
Gestão de documentos em sistema de tramitação eletrônica de documentos/processos - A30 - complex.: IV - IV	Realização de todo processo eletrônico referente à contratação de professores substitutos, visitantes ou voluntários.	1	Remoto	8	8
Gestão de documentos em sistema de tramitação eletrônica de documentos/processos - A30 - complex.: IV - IV	Realização de todo processo eletrônico referente à contratação de professores substitutos, visitantes ou voluntários.	1	Remoto	8	8
				Tempo total em horas:	152
				Saldo em horas:	0


[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)
[Voltar para o programa de gestão](#)
[Encerrar Plano de Trabalho](#)

Versão 1.8.0