

CORONAVÍRUS (COVID-19)

ACESSO À INFORMAÇÃO

PARTICIPE

LEGISLAÇÃO

ÓRGÃOS DO GOVERNO

Casa Civil	Ministério da Justiça e Segurança Pública	Ministério da Defesa	Ministério das Relações Exteriores	Ministério da Economia
Ministério da Infraestrutura	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	Ministério da Educação	Ministério da Cidadania	Ministério da Saúde
Ministério de Minas e Energia	Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações	Ministério do Meio Ambiente	Ministério do Turismo	Ministério do Desenvolvimento Regional
Controladoria-Geral da União	Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos	Secretaria-Geral	Secretaria de Governo	Gabinete de Segurança Institucional
Advocacia-Geral da União	Banco Central do Brasil	Planalto		

☰ [Programa de gestão](#) | [Governo Federal](#)

EDMARA RODRIGUES DE OLIVEIRA

Sair

🏠 > [Programa de gestão](#) > [Plano de trabalho](#) > [Detalhes](#)

Plano de trabalho | UFERSA/PROPLAN/DIORC | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

EDMARA RODRIGUES DE OLIVEIRA

13/09/2023 a 12/10/2023



Programa de gestão:	De 12/06/2023 a 12/12/2023	Forma de execução:	Teletrabalho Parcial
Carga horária:	8 horas / dia	Percentual de conclusão:	48.75%
Tempo total do plano:	160 horas	Produtividade:	100.00%
Prazo de comparecimento:	5 dia(s)		

Atividades	Calendário	Andamento	Solicitações	Informações	Histórico
Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade presencial - 8h - IV	Atendimento presencial	1	Remoto	8	8
Prestação de serviço de Comunicação - A40 - complex.: II - II	Leitura e resposta de e-mails; Leitura e resposta de memorandos; Abertura de chamado GLPI; comunicação por Chat e whatsapp.	1	Remoto	4	4
				Tempo total em horas:	160
				Saldo em horas:	0

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Prestação de serviço de alimentação de dados e gestão de usuários de sistemas de informação - A23 - complex.: IV - IV	Remanejamentos orçamentários - Unidades; Cadastro de cotas no SIPAC; Cadastro do novo plano de trabalho - SISGP.	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de planilha ou painel interativo - A8 - complex.: VI - VI	Alterações do painel orçamentário.	1	Remoto	16	16
Produção ou edição de nota técnica, nota informativa, relatório, ata ou despacho - A1 - complex.: VII - VII	Elaboração e formatação de relatório da proposta para aprovação do CONSAD.	1	Remoto	20	20
Prestação de serviço de gestão orçamentária - A22 - complex.: VI - VI	Remanejamento orçamentário no SIOP; Reestimativa de Receitas SIMEC - 3º Momento.	1	Remoto	16	16
Elaboração e atualização de planilhas gerenciais - A27 - complex.: III - III	Elaboração de planilhas para acompanhamento de saldos orçamentários; Atualização de planilhas orçamentárias.	1	Remoto	6	6
Atividade presencial - 8h - IV	Atendimento presencial	1	Remoto	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Atendimento presencial	1	Remoto	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Atendimento presencial	1	Remoto	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Atendimento presencial	1	Remoto	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Atendimento presencial	1	Remoto	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Atendimento presencial	1	Remoto	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Atendimento presencial	1	Remoto	8	8
Prestação de serviço de Comunicação - A40 - complex.: II - II	Leitura e resposta de e-mails; Leitura e resposta de memorandos; Abertura de chamado GLPI; comunicação por Chat e whatsapp.	1	Remoto	4	4
Prestação de serviço de Comunicação - A40 - complex.: II - II	Leitura e resposta de e-mails; Leitura e resposta de memorandos; Abertura de chamado GLPI; comunicação por Chat e whatsapp.	1	Remoto	4	4
Prestação de serviço de Comunicação - A40 - complex.: II - II	Leitura e resposta de e-mails; Leitura e resposta de memorandos; Abertura de chamado GLPI; comunicação por Chat e whatsapp.	1	Remoto	4	4
Tempo total em horas:					160
Saldo em horas:					0



Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Prestação de serviço de alimentação de dados e gestão de usuários de sistemas de informação - A23 - complex.: IV - IV	Remanejamentos orçamentários - Unidades; Cadastro de cotas no SIPAC; Cadastro do novo plano de trabalho - SISGP.	1	Remoto	8	8
Elaboração e atualização de planilhas gerenciais - A27 - complex.: III - III	Elaboração de planilhas para acompanhamento de saldos orçamentários; Atualização de planilhas orçamentárias.	1	Remoto	6	6
				Tempo total em horas:	160
				Saldo em horas:	0

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)[Voltar para o programa de gestão](#)[Encerrar Plano de Trabalho](#)

Versão 1.8.0

