


## Plano de trabalho | UFERSA/PROGEPE/DDP/SAA | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

### ANANAYRA MIRELLA GOIS E SILVA

13/09/2023 a 12/10/2023

<b>Programa de gestão:</b>	De 12/06/2023 a 12/12/2023	<b>Forma de execução:</b>	Teletrabalho Parcial
<b>Carga horária:</b>	8 horas / dia	<b>Percentual de conclusão:</b>	35.00%
<b>Tempo total do plano:</b>	160 horas	<b>Produtividade:</b>	100.00%
<b>Prazo de comparecimento:</b>	5 dia(s)		

Atividades	Calendário	Andamento	Solicitações	Informações	Histórico
Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total 
Atividade presencial - 16h - VI	Atividade Presencial nos dias 13 e 14/09, 20 e 21/09, 27 e 28/09, 04 e 05/10 e 11 e 12/10, em atendimento a diversas demandas setoriais.	1	Presencial	16	16
Atendimento ao público interno e externo, com prestação de esclarecimentos e orientações - A33 - complex.: IV - IV	Atendimento ao público interno e externo, via e-mail, telefone e WhatsApp, relativas a diversas demandas do Setor e da DDP, tirando dúvidas, prestando esclarecimentos e buscando alternativas a resolução das solicitações.	1	Remoto	8	8
Gestão de documentos em sistema de tramitação eletrônica de documentos/processos - A30 - complex.: IV - IV	Elaboração e cadastramento de Portarias de progressão por mérito no Boletim de Gestão de Pessoas; Elaboração e cadastramento de Portarias de incentivo à qualificação e progressão por capacitação no Boletim de Gestão de Pessoas; Elaboração de Declarações de atribuições de cargos;	1	Remoto	8	8
				Tempo total em horas:	160
				Saldo em horas:	0

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Prestação de serviço de gestão de processos, incluindo triagem, análise e distribuição de processos em sistema de tramitação de processos/documentos eletrônicos - A20 - complex.: V - V	Análise e despacho de processos de incentivo à qualificação e progressões por capacitação	1	Remoto	12	12
Prestação de serviço de alimentação de dados e gestão de usuários de sistemas de informação - A23 - complex.: V - V	Atualização do site da SAA e de planilhas de controle interno Cadastramento no SIGRH de avaliações de desempenho atrasadas realizadas manualmente por servidores e chefias; Atendimento às solicitações de envio de Relatórios de Avaliação de Desempenho e Planos de trabalho gerados pelo sistema; Atualização de localização e dimensionamento de servidores no Sistema, conforme solicitação;	1	Remoto	12	12
Prestação de serviço de gestão de processos, incluindo triagem, análise e distribuição de processos em sistema de tramitação de processos/documentos eletrônicos - A20 - complex.: V - V	Análise de processos de homologação de estágio probatório de docentes; Elaboração e cadastramento de portarias homologação de estágio probatório de docentes no BGP; Atualização das Comissões de Avaliação Docente-CAD;	1	Remoto	12	12
Prestação de serviço de gestão de processos, incluindo triagem, análise e distribuição de processos em sistema de tramitação de processos/documentos eletrônicos - A20 - complex.: V - V	Análise de processos de homologação de estágio probatório de servidores TAE, bem como elaboração e cadastramento de portarias referentes a esta demanda no BGP.	1	Remoto	12	12
Atividade presencial - 16h - VI	Atividade Presencial nos dias 13 e 14/09, 20 e 21/09, 27 e 28/09, 04 e 05/10 e 11 e 12/10, em atendimento a diversas demandas setoriais.	1	Presencial	16	16
Atividade presencial - 16h - VI	Atividade Presencial nos dias 13 e 14/09, 20 e 21/09, 27 e 28/09, 04 e 05/10 e 11 e 12/10, em atendimento a diversas demandas setoriais.	1	Presencial	16	16
Atividade presencial - 16h - VI	Atividade Presencial nos dias 13 e 14/09, 20 e 21/09, 27 e 28/09, 04 e 05/10 e 11 e 12/10, em atendimento a diversas demandas setoriais.	1	Presencial	16	16
Atividade presencial - 16h - VI	Atividade Presencial nos dias 13 e 14/09, 20 e 21/09, 27 e 28/09, 04 e 05/10 e 11 e 12/10, em atendimento a diversas demandas setoriais.	1	Presencial	16	16
				Tempo total em horas:	160
				Saldo em horas:	0



Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atendimento ao público interno e externo, com prestação de esclarecimentos e orientações - A33 - complex.: IV - IV	Atendimento ao público interno e externo, via e-mail, telefone e WhatsApp, relativas a diversas demandas do Setor e da DDP, tirando dúvidas, prestando esclarecimentos e buscando alternativas a resolução das solicitações.	1	Remoto	8	8
Gestão de documentos em sistema de tramitação eletrônica de documentos/processos - A30 - complex.: IV - IV	Elaboração e cadastramento de Portarias de progressão por mérito no Boletim de Gestão de Pessoas; Elaboração e cadastramento de Portarias de incentivo à qualificação e progressão por capacitação no Boletim de Gestão de Pessoas; Elaboração de Declarações de atribuições de cargos;	1	Remoto	8	8
				Tempo total em horas:	160
				Saldo em horas:	0

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)

[Voltar para o programa de gestão](#)

[Encerrar Plano de Trabalho](#)

Versão 1.8.0

