

Casa Civil

Ministério da Justiça e
Segurança Pública

Ministério da Defesa

Ministério das Relações
Exteriores

Ministério da Economia

Ministério da Infraestrutura

Ministério da Agricultura,
Pecuária e Abastecimento

Ministério da Educação

Ministério da Cidadania

Ministério da Saúde

Ministério de Minas e Energia

Ministério da Ciência,
Tecnologia, Inovações e
Comunicações

Ministério do Meio Ambiente

Ministério do Turismo

Ministério do
Desenvolvimento RegionalControladoria-Geral da
UniãoMinistério da Mulher, da
Família e dos Direitos
Humanos

Secretaria-Geral

Secretaria de Governo

Gabinete de Segurança
Institucional

Advocacia-Geral da União

Banco Central do Brasil

Planalto

Programa de gestão | Governo Federal

[Home](#) > [Programa de gestão](#) > [Plano de trabalho](#) > [Detalhes](#)

Plano de trabalho | UFERSA/PROGEPE/DDP/SAA | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

ANANAYRA MIRELLA GOIS E SILVA

17/08/2023 a 12/09/2023



Programa de gestão: De 12/06/2023 a 12/12/2023 **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial

Carga horária: 8 horas / dia **Percentual de conclusão:** 0.00%

Tempo total do plano: 144 horas

Prazo de comparecimento: 5 dia(s)

Atividades	Calendário	Andamento	Solicitações	Informações	Histórico	
Atividade		Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade presencial - 8h - IV		Atividade Presencial no dia 17/08/2023	1	Presencial	8	8
				Tempo total em horas:		144
				Saldo em horas:		0

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade presencial - 16h - VI	Atividade presencial nos dias 23, 24, 30 e 31 de agosto e nos dias 06 e 07 de setembro (quartas e quintas).	1	Presencial	16	16
Atendimento ao público interno e externo, com prestação de esclarecimentos e orientações - A33 - complex.: IV - IV	Atendimento ao público, respondendo demandas via e-mail, telefone e whatsapp.	1	Remoto	8	8
Gestão de documentos em sistema de tramitação eletrônica de documentos/processos - A30 - complex.: IV - IV	Elaboração e cadastramento de Portarias de incentivo à qualificação e progressão por capacitação no Boletim de Gestão de Pessoas	1	Remoto	8	8
Gestão de documentos em sistema de tramitação eletrônica de documentos/processos - A30 - complex.: IV - IV	Elaboração e cadastramento de Portarias progressões por mérito no Boletim de Gestão de Pessoas.	1	Remoto	8	8
Prestação de serviço de gestão de processos, incluindo triagem, análise e distribuição de processos em sistema de tramitação de processos/documentos eletrônicos - A20 - complex.: V - V	Análise de processos de homologação de estágio probatório de docentes, bem como elaboração e cadastramento de portarias referentes a esta demanda no BGP.	1	Remoto	12	12
Prestação de serviço de gestão de processos, incluindo triagem, análise e distribuição de processos em sistema de tramitação de processos/documentos eletrônicos - A20 - complex.: IV - IV	Análise de processos de homologação de estágio probatório de servidores TAE, bem como elaboração e cadastramento de portarias referentes a esta demanda no BGP.	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de planilha ou painel interativo - A8 - complex.: IV - IV	Atualização do site da SAA e de planilhas de controle	1	Remoto	8	8
Prestação de serviço de gestão de processos, incluindo triagem, análise e distribuição de processos em sistema de tramitação de processos/documentos eletrônicos - A20 - complex.: IV - IV	Análise e despacho de processos de incentivo à qualificação e progressões por capacitação	1	Remoto	8	8
Prestação de serviço de alimentação de dados e gestão de usuários de sistemas de informação - A23 - complex.: V - V	Cadastramento no SIGRH de avaliações de desempenho atrasadas realizadas manualmente por servidores e chefias	1	Remoto	12	12
Atividade presencial - 16h - VI	Atividade presencial nos dias 23, 24, 30 e 31 de agosto e nos dias 06 e 07 de setembro (quartas e quintas).	1	Presencial	16	16
				Tempo total em horas:	144
				Saldo em horas:	0



Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade presencial - 16h - VI	Atividade presencial nos dias 23, 24, 30 e 31 de agosto e nos dias 06 e 07 de setembro (quartas e quintas).	1	Presencial	16	16
Atendimento ao público interno e externo, com prestação de esclarecimento s e orientações - A33 - complex.: IV - IV	Atendimento ao público, respondendo demandas via e-mail, telefone e whatsapp.	1	Remoto	8	8
Gestão de documentos em sistema de tramitação eletrônica de documentos/processos - A30 - complex.: IV - IV	Elaboração e cadastramento de Portarias progressões por mérito no Boletim de Gestão de Pessoas.	1	Remoto	8	8
				Tempo total em horas:	144
				Saldo em horas:	0

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)

[Voltar para o programa de gestão](#)

[Encerrar Plano de Trabalho](#)

Versão 1.8.0

