

Casa Civil

Ministério da Justiça e
Segurança Pública

Ministério da Defesa

Ministério das Relações
Exteriores

Ministério da Economia

Ministério da Infraestrutura

Ministério da Agricultura,
Pecuária e Abastecimento

Ministério da Educação

Ministério da Cidadania

Ministério da Saúde

Ministério de Minas e Energia

Ministério da Ciência,
Tecnologia, Inovações e
Comunicações

Ministério do Meio Ambiente

Ministério do Turismo

Ministério do
Desenvolvimento RegionalControladoria-Geral da
UniãoMinistério da Mulher, da
Família e dos Direitos
Humanos

Secretaria-Geral

Secretaria de Governo

Gabinete de Segurança
Institucional

Advocacia-Geral da União

Banco Central do Brasil

Planalto

Programa de gestão | Governo Federal

[Home](#) > [Programa de gestão](#) > [Plano de trabalho](#) > [Detalhes](#)

Plano de trabalho | UFERSA/PROGEPE/DAP/SC | Aceito

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

LAILA MIRELLE DIOGENES MANICOBA

01/07/2023 a 12/07/2023

Programa de gestão: De 12/06/2023 a 12/12/2023 **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial**Carga horária:** 4 horas / dia**Tempo total do plano:** 32 horas**Prazo de
comparecimento:** 5 dia(s)

Atividades	Calendário	Informações	Histórico			
Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total	
Atividade presencial - 8h - IV	Atividade presencial	2	Presencial	8	16	
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Atendimento virtual ao público interno e externo	1	Remoto	2	2	
					Tempo total em horas:	32
					Saldo em horas:	0

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Prestação de serviço de alimentação de dados e gestão de usuários de sistemas de informação - A23 - complex.: I - I	Cadastro de novas aposentadorias e/ou realização de correções cadastrais e/ou financeiras de aposentados (PCA, LPA, ATS, proventos, dentre outros) nos sistemas de Gestão de Pessoas do Governo Federal.	1	Remoto	2	2
Prestação de serviço de alimentação de dados e gestão de usuários de sistemas de informação - A23 - complex.: I - I	Realizar a atualização cadastral e/ou financeira de servidores ativos nos sistemas de Gestão de Pessoas do Governo Federal, como: alteração de e-mail, endereço, estado civil, atualização de dados bancários, dentre outras.	1	Remoto	2	2
Prestação de serviço de alimentação de dados e gestão de usuários de sistemas de informação - A23 - complex.: I - I	Efetivar movimentações externas no SIAPE (Redistribuição, Colaboração Técnica, Cessão, Requisição e semelhantes)	1	Remoto	2	2
Prestação de serviço de alimentação de dados e gestão de usuários de sistemas de informação - A23 - complex.: I - I	Cadastrar Progressões Funcionais, Promoções, Aceleração e Retribuição por Titulação de servidores docentes e Cadastrar Progressões e Incentivos à Qualificação de Técnicos Administrativos no SIAPE e no SIGRH.	1	Remoto	2	2
Prestação de serviço de alimentação de dados e gestão de usuários de sistemas de informação - A23 - complex.: I - I	Cadastrar novos estagiários; alterar a jornada; cadastrar recessos; e, desligar estagiários no SIGEPE.	1	Remoto	2	2
Elaboração e atualização de planilhas gerenciais - A27 - complex.: I - I	Extrair relatórios diversos nos sistemas SIAPE, SIGEPE, DW e Extrator, incluindo Relatório com os dados dos estagiários em folha de pagamento, para envio à SeP/DAP e à DCF/PROPLAN.	1	Remoto	2	2
Prestação de serviço de alimentação de dados e gestão de usuários de sistemas de informação - A23 - complex.: I - I	Cadastrar atos de pessoal no sistema e-Pessoal do TCU	1	Remoto	2	2
				Tempo total em horas:	32
				Saldo em horas:	0



[Voltar para a lista de planos de trabalho](#) [Voltar para o programa de gestão](#)

Versão 1.8.0