

	<b>CORONAVÍRUS (COVID-19)</b>	ACESSO À INFORMAÇÃO	PARTICIPE	LEGISLAÇÃO	ÓRGÃOS DO GOVERNO
Casa Civil	Ministério da Justiça e Segurança Pública	Ministério da Defesa	Ministério das Relações Exteriores	Ministério da Economia	
Ministério da Infraestrutura	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	Ministério da Educação	Ministério da Cidadania	Ministério da Saúde	
Ministério de Minas e Energia	Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações	Ministério do Meio Ambiente	Ministério do Turismo	Ministério do Desenvolvimento Regional	
Controladoria-Geral da União	Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos	Secretaria-Geral	Secretaria de Governo	Gabinete de Segurança Institucional	
Advocacia-Geral da União	Banco Central do Brasil	Planalto			

## Programa de gestão | Governo Federal

🏠 > Programa de gestão > Plano de trabalho > Detalhes

# Plano de trabalho | UFERSA/PROPLAN/DIPLAN | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

## JULIETE VIEIRA DO COUTO

12/06/2023 a 12/07/2023



<b>Programa de gestão:</b>	De 12/06/2023 a 12/12/2023	<b>Forma de execução:</b>	Teletrabalho Parcial
<b>Carga horária:</b>	8 horas / dia	<b>Percentual de conclusão:</b>	8.70%
<b>Tempo total do plano:</b>	184 horas	<b>Produtividade:</b>	100.00%
<b>Prazo de comparecimento:</b>	5 dia(s)		

Atividades	Calendário	Andamento	Solicitações	Informações	Histórico
Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade presencial - 8h - IV	Trabalho presencial; Reuniões para realização das atividades de mapeamento de riscos.	1	Presencial	8	8
				Tempo total em horas:	184
				Saldo em horas:	0

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
Produção ou edição de manual, tutorial ou caderno - A2 - complex.: IV - IV	Preenchimento, revisão, correção e edição dos mapas de riscos dos processos e objetivos estratégicos.	1	Remoto	8	8
Prestação de serviço de pesquisas, estudos e enquetes - A25 - complex.: IV - IV	Estudo dos processos mapeados pelo EP para realização da atividade de mapeamento de riscos.	1	Remoto	8	8
Prestação de serviço de organização de encontros virtuais ou presenciais - A10 - complex.: II - II	Realização de reuniões de mapeamento de riscos online; Reuniões com chefia/equipe.	1	Remoto	4	4
Produção ou edição de manual, tutorial ou caderno - A2 - complex.: IV - IV	Revisão do plano de gestão de riscos.	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de planilha ou painel interativo - A8 - complex.: III - III	Alimentação do sistema ForRisco.	1	Remoto	6	6
Atividade presencial - 8h - IV	Trabalho presencial; Reuniões para realização das atividades de mapeamento de riscos.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Trabalho presencial; Reuniões para realização das atividades de mapeamento de riscos.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Trabalho presencial; Reuniões para realização das atividades de mapeamento de riscos.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Trabalho presencial; Reuniões para realização das atividades de mapeamento de riscos.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Trabalho presencial; Reuniões para realização das atividades de mapeamento de riscos.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Trabalho presencial; Reuniões para realização das atividades de mapeamento de riscos.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Trabalho presencial; Reuniões para realização das atividades de mapeamento de riscos.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Trabalho presencial; Reuniões para realização das atividades de mapeamento de riscos.	1	Presencial	8	8
				Tempo total em horas:	184
				Saldo em horas:	0



Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade presencial - 8h - IV	Trabalho presencial; Reuniões para realização das atividades de mapeamento de riscos.	1	Presencial	8	8
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
				Tempo total em horas:	184
				Saldo em horas:	0



Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade diária no teletrabalho para atendimentos e contatos; Acompanhamento de e-mail institucional; Contato com unidades para marcação de reuniões; Atendimento de demandas da chefia e pró-reitores.	1	Remoto	2	2
Produção ou edição de manual, tutorial ou caderno - A2 - complex.: IV - IV	Preenchimento, revisão, correção e edição dos mapas de riscos dos processos e objetivos estratégicos.	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de manual, tutorial ou caderno - A2 - complex.: IV - IV	Preenchimento, revisão, correção e edição dos mapas de riscos dos processos e objetivos estratégicos.	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de manual, tutorial ou caderno - A2 - complex.: IV - IV	Preenchimento, revisão, correção e edição dos mapas de riscos dos processos e objetivos estratégicos.	1	Remoto	8	8
Prestação de serviço de organização de encontros virtuais ou presenciais - A10 - complex.: II - II	Realização de reuniões de mapeamento de riscos online; Reuniões com chefia/equipe.	1	Remoto	4	4
Prestação de serviço de organização de encontros virtuais ou presenciais - A10 - complex.: II - II	Realização de reuniões de mapeamento de riscos online; Reuniões com chefia/equipe.	1	Remoto	4	4
Prestação de serviço de organização de encontros virtuais ou presenciais - A10 - complex.: II - II	Realização de reuniões de mapeamento de riscos online; Reuniões com chefia/equipe.	1	Remoto	4	4
Produção ou edição de manual, tutorial ou caderno - A2 - complex.: IV - IV	Revisão do plano de gestão de riscos.	1	Remoto	8	8
				Tempo total em horas:	184
				Saldo em horas:	0



[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)

[Voltar para o programa de gestão](#)

[Encerrar Plano de Trabalho](#)

Versão 1.8.0

