



## Programa de gestão | Governo Federal

Programa de gestão > Plano de trabalho > Detalhes

## Plano de trabalho | UFERSA/SUTIC/SEC-SUTIC | Aceito

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

### JOSE NELTO DE CARVALHO

12/06/2023 a 12/07/2023

**Programa de gestão:** De 12/06/2023 a 12/12/2023 **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial

**Carga horária:** 6 horas / dia

**Tempo total do plano:** 138 horas

**Prazo de comparecimento:** 5 dia(s)



| Atividades                      | Calendário   | Informações | Histórico         |                       |             |
|---------------------------------|--|-------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| Atividade                       | Descrição  | Quantidade  | Local de execução | Tempo por item        | Tempo total |
| Atividade presencial - 12h - IV | Comparecimento a instituição em disponibilidade para atendimento presencial. | 1           | Presencial        | 12                    | 12          |
|                                 |  |             |                   | Tempo total em horas: | 138         |
|                                 |  |             |                   | Saldo em horas:       | 0           |

| Atividade  | Descrição   | Quantidade | Local de execução | Tempo por item        | Tempo total |
|--|---|------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| Gestão de documentos em sistema de tramitação eletrônica de documentos/processos - A30 - complex.: I - I   | Leitura e encaminhamentos relativos a memorandos e mensagens eletrônicas institucionais.          | 23         | Remoto            | 2                     | 46          |
| Gestão de material de consumo - A29 - complex.: I - I  | Solicitação de materiais em almoxarifados virtuais ou solicitações de serviços quando demandados. | 1          | Remoto            | 2                     | 2           |
| Monitoramento de processo/serviço - A43 - complex.: I - I  | Acompanhamento de chamados no GLPI.   | 13         | Remoto            | 2                     | 26          |
| Prestação de serviço de apoio ou atendimento - A14 - complex.: I - I   | Atendimento remoto síncrono pelos canais disponibilizados.  | 11         | Remoto            | 2                     | 22          |
| Prestação de serviço de organização e compartilhamento de dados e informações - A9 - complex.: I - I   | Levantamento de informações diversas para assessoria e gestão quando demandados.                  | 1          | Remoto            | 2                     | 2           |
| Prestação de serviço de gestão de processos, incluindo triagem, análise e distribuição de processos em sistema de tramitação de processos/documentos eletrônicos - A20 - complex.: I - I | Tramitação e acompanhamento de processos no sipac.  | 1          | Remoto            | 2                     | 2           |
| Produção ou edição de comunicação interna ou externa - A6 - complex.: I - I  | Respostas setoriais através de memorandos eletrônicos, e-mails e postagens institucionais.        | 12         | Remoto            | 2                     | 24          |
| Produção ou edição de nota técnica, nota informativa, relatório, ata ou despacho - A1 - complex.: I - I  | Confecção de atas de reunião e relatórios demandados.   | 1          | Remoto            | 2                     | 2           |
|  |   |            |                   | Tempo total em horas: | 138         |
|  |   |            |                   | Saldo em horas:       | 0           |



[Voltar para a lista de planos de trabalho](#) [Voltar para o programa de gestão](#)

Versão 1.8.0



Acesso à  
Informação