



Programa de gestão | Governo Federal

Programa de gestão > Plano de trabalho > Detalhes

Plano de trabalho | UFERSA/SUTIC/SEC-SUTIC | Aceito

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

FERNANDA PATRICIA SANTOS DE MENEZES CARLOS

12/06/2023 a 07/07/2023

Programa de gestão: De 12/06/2023 a 12/12/2023 **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial

Carga horária: 4 horas / dia

Tempo total do plano: 80 horas

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)



Atividades	Calendário	Informações	Histórico		
Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade presencial - 8h - IV	Reuniões e Atendimentos no formato presencial na SUTIC.	4	Presencial	8	32
Tempo total em horas:					80
Saldo em horas:					0

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Elaboração de processos e Demais procedimentos referentes à viagens (ex.veículo oficial, concessão de diárias e passagens, cotação, etc) - A31 - complex.: I - I	Solicitação de viagens e solicitações de transporte.	1	Remoto	2	2
Prestação de serviço de gestão de contratos, convênios e parcerias - A24 - complex.: I - I	Acompanhamento de contrato de emissão de certificados digitais e outros contratos.	1	Remoto	2	2
Elaboração e atualização de planilhas gerenciais - A27 - complex.: I - I	Planilha de situação de permissões no SCDP, acompanhamento de resultados do PDI/PDTI e outras planilhas gerenciais.	1	Remoto	2	2
Gestão de documentos em sistema de tramitação eletrônica de documentos/processos - A30 - complex.: I - I	Leitura e providencias de memorandos e mensagens eletrônicas institucionais, acompanhamento de processos no SIPAC.	1	Remoto	2	2
Gestão de material de consumo - A29 - complex.: I - I	Solicitação de materiais em almoxarifados virtuais ou solicitações de serviços.	1	Remoto	2	2
Monitoramento de processo/serviço - A43 - complex.: I - I	Acompanhamento de chamados no GLPI e outros sistemas.	1	Remoto	2	2
Prestação de serviço de base de conhecimento - A36 - complex.: I - I	Orientação sobre tramites administrativos e alimentação ou consulta de base de dados institucionais.	1	Remoto	2	2
Prestação de serviço de gestão de processos, incluindo triagem, análise e distribuição de processos em sistema de tramitação de processos/documentos eletrônicos - A20 - complex.: I - I	Acompanhamento de contratos, Nota Fiscais e outras demandas de gestão contratual.	4	Remoto	2	8
Prestação de serviço de organização e compartilhamento de dados e informações - A9 - complex.: I - I	Levantamento de informações diversas para assessoria e gestão.	1	Remoto	2	2
Produção ou edição de comunicação interna ou externa - A6 - complex.: VII - VII	Respostas setoriais através de memorandos eletrônicos, e-mails e postagens institucionais.	1	Remoto	20	20
Produção ou edição de contrato, convênio, parceria ou outro documento licitatório - A3 - complex.: II - II	Preparo e envio de documentação de elaboração e acompanhamento de contratos.	1	Remoto	4	4
				Tempo total em horas:	80
				Saldo em horas:	0



