

	CORONAVÍRUS (COVID-19)	ACESSO À INFORMAÇÃO	PARTICIPE	LEGISLAÇÃO	ÓRGÃOS DO GOVERNO
Casa Civil	Ministério da Justiça e Segurança Pública	Ministério da Defesa	Ministério das Relações Exteriores	Ministério da Economia	
Ministério da Infraestrutura	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	Ministério da Educação	Ministério da Cidadania	Ministério da Saúde	
Ministério de Minas e Energia	Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações	Ministério do Meio Ambiente	Ministério do Turismo	Ministério do Desenvolvimento Regional	
Controladoria-Geral da União	Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos	Secretaria-Geral	Secretaria de Governo	Gabinete de Segurança Institucional	
Advocacia-Geral da União	Banco Central do Brasil	Planalto			

Programa de gestão | Governo Federal

🏠 > Programa de gestão > Plano de trabalho > Detalhes

Plano de trabalho | UFERSA/PROPLAN/DIPLAN | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

ESTER MEDLEY BEZERRA TEIXEIRA DE ALMEIDA

12/06/2023 a 12/07/2023



Programa de gestão:	De 12/06/2023 a 12/12/2023	Forma de execução:	Teletrabalho Parcial
Carga horária:	8 horas / dia	Percentual de conclusão:	8.70%
Tempo total do plano:	184 horas	Produtividade:	100.00%
Prazo de comparecimento:	5 dia(s)		

Atividades	Calendário	Andamento	Solicitações	Informações	Histórico
Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade presencial - 8h - IV	Atividades presenciais: Realização de reuniões para mapeamento de processos, acompanhamento de temáticas relacionadas ao planejamento estratégico e governança, orientação de estagiários, reuniões e orientações com a equipe, análise e elaboração de documentos, dentre outros.	1	Presencial	8	8
				Tempo total em horas:	184
				Saldo em horas:	0

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Produção ou edição de processo - A7 - complex.: IV - IV	Atividades de mapeamento dos processos: - Elaboração de Propostas e Projetos para Chamadas Públicas; - Gestão de Programas e Projetos de Extensão; - Reposição ao Erário; - Pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso; - Avaliação de Estágio Probatório; - Elaboração do RAIN.T.	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de processo - A7 - complex.: III - III	Verificação dos ajustes para publicação dos processos: - Licença para capacitação; - Monitoramento de recomendações da AUDINT; - Solicitação e concessão de suprimentos de fundos; - Gestão de Restaurantes Universitários.	1	Remoto	6	6
Monitoramento de processo/serviço - A43 - complex.: IV - IV	Monitoramento do Plano de Ação de Melhorias dos Indicadores de Governança e Gestão.	1	Remoto	8	8
Prestação de serviço de organização de encontros virtuais ou presenciais - A10 - complex.: II - II	Realização de reuniões online para mapeamento de processos, monitoramento dos indicadores de governança, orientações sob demanda das unidades.	1	Remoto	4	4
Produção ou edição de nota técnica, nota informativa, relatório, ata ou despacho - A1 - complex.: III - III	Finalização de relatório consolidado de prestação de contas dos centros.	1	Remoto	6	6
Produção ou edição de manual, tutorial ou caderno - A2 - complex.: IV - IV	Atividades para revisão do Plano de Gestão de Riscos.	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de manual, tutorial ou caderno - A2 - complex.: IV - IV	Atividades para revisão do Plano de Gestão da Integridade.	1	Remoto	8	8
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade para contatos por e-mail, chat, telefone, respostas a SICs, dentre outros.	1	Remoto	2	2
Atividade presencial - 8h - IV	Atividades presenciais: Realização de reuniões para mapeamento de processos, acompanhamento de temáticas relacionadas ao planejamento estratégico e governança, orientação de estagiários, reuniões e orientações com a equipe, análise e elaboração de documentos, dentre outros.	1	Presencial	8	8
				Tempo total em horas:	184
				Saldo em horas:	0



Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade presencial - 8h - IV	Atividades presenciais: Realização de reuniões para mapeamento de processos, acompanhamento de temáticas relacionadas ao planejamento estratégico e governança, orientação de estagiários, reuniões e orientações com a equipe, análise e elaboração de documentos, dentre outros.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Atividades presenciais: Realização de reuniões para mapeamento de processos, acompanhamento de temáticas relacionadas ao planejamento estratégico e governança, orientação de estagiários, reuniões e orientações com a equipe, análise e elaboração de documentos, dentre outros.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Atividades presenciais: Realização de reuniões para mapeamento de processos, acompanhamento de temáticas relacionadas ao planejamento estratégico e governança, orientação de estagiários, reuniões e orientações com a equipe, análise e elaboração de documentos, dentre outros.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Atividades presenciais: Realização de reuniões para mapeamento de processos, acompanhamento de temáticas relacionadas ao planejamento estratégico e governança, orientação de estagiários, reuniões e orientações com a equipe, análise e elaboração de documentos, dentre outros.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Atividades presenciais: Realização de reuniões para mapeamento de processos, acompanhamento de temáticas relacionadas ao planejamento estratégico e governança, orientação de estagiários, reuniões e orientações com a equipe, análise e elaboração de documentos, dentre outros.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Atividades presenciais: Realização de reuniões para mapeamento de processos, acompanhamento de temáticas relacionadas ao planejamento estratégico e governança, orientação de estagiários, reuniões e orientações com a equipe, análise e elaboração de documentos, dentre outros.	1	Presencial	8	8
Atividade presencial - 8h - IV	Atividades presenciais: Realização de reuniões para mapeamento de processos, acompanhamento de temáticas relacionadas ao planejamento estratégico e governança, orientação de estagiários, reuniões e orientações com a equipe, análise e elaboração de documentos, dentre outros.	1	Presencial	8	8
				Tempo total em horas:	184
				Saldo em horas:	0



Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade presencial - 8h - IV	Atividades presenciais: Realização de reuniões para mapeamento de processos, acompanhamento de temáticas relacionadas ao planejamento estratégico e governança, orientação de estagiários, reuniões e orientações com a equipe, análise e elaboração de documentos, dentre outros.	1	Presencial	8	8
Produção ou edição de processo - A7 - complex.: IV - IV	Atividades de mapeamento dos processos: - Elaboração de Propostas e Projetos para Chamadas Públicas; - Gestão de Programas e Projetos de Extensão; - Reposição ao Erário; - Pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso; - Avaliação de Estágio Probatório; - Elaboração do RAIN.T.	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de processo - A7 - complex.: IV - IV	Atividades de mapeamento dos processos: - Elaboração de Propostas e Projetos para Chamadas Públicas; - Gestão de Programas e Projetos de Extensão; - Reposição ao Erário; - Pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso; - Avaliação de Estágio Probatório; - Elaboração do RAIN.T.	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de processo - A7 - complex.: IV - IV	Atividades de mapeamento dos processos: - Elaboração de Propostas e Projetos para Chamadas Públicas; - Gestão de Programas e Projetos de Extensão; - Reposição ao Erário; - Pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso; - Avaliação de Estágio Probatório; - Elaboração do RAIN.T.	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de processo - A7 - complex.: III - III	Verificação dos ajustes para publicação dos processos: - Licença para capacitação; - Monitoramento de recomendações da AUDINT; - Solicitação e concessão de suprimentos de fundos; - Gestão de Restaurantes Universitários.	1	Remoto	6	6
Prestação de serviço de organização de encontros virtuais ou presenciais - A10 - complex.: II - II	Realização de reuniões online para mapeamento de processos, monitoramento dos indicadores de governança, orientações sob demanda das unidades.	1	Remoto	4	4
Produção ou edição de manual, tutorial ou caderno - A2 - complex.: IV - IV	Atividades para revisão do Plano de Gestão de Riscos.	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de manual, tutorial ou caderno - A2 - complex.: IV - IV	Atividades para revisão do Plano de Gestão da Integridade.	1	Remoto	8	8
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade para contatos por e-mail, chat, telefone, respostas a SICs, dentre outros.	1	Remoto	2	2
				Tempo total em horas:	184
				Saldo em horas:	0



Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atividade de disponibilidade para atendimentos e contatos, contemplando parte da carga horária. - I	Disponibilidade para contatos por e-mail, chat, telefone, respostas a SICs, dentre outros.	1	Remoto	2	2
				Tempo total em horas:	184
				Saldo em horas:	0

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)[Voltar para o programa de gestão](#)[Encerrar Plano de Trabalho](#)

Versão 1.8.0

