

Casa Civil

Ministério da Justiça e  
Segurança Pública

Ministério da Defesa

Ministério das Relações  
Exteriores

Ministério da Economia

Ministério da Infraestrutura

Ministério da Agricultura,  
Pecuária e Abastecimento

Ministério da Educação

Ministério da Cidadania

Ministério da Saúde

Ministério de Minas e Energia

Ministério da Ciência,  
Tecnologia, Inovações e  
Comunicações

Ministério do Meio Ambiente

Ministério do Turismo

Ministério do  
Desenvolvimento RegionalControladoria-Geral da  
UniãoMinistério da Mulher, da  
Família e dos Direitos  
Humanos

Secretaria-Geral

Secretaria de Governo

Gabinete de Segurança  
Institucional

Advocacia-Geral da União

Banco Central do Brasil

Planalto

## Programa de gestão | Governo Federal

[Home](#) > [Programa de gestão](#) > [Plano de trabalho](#) > [Detalhes](#)

# Plano de trabalho | UFERSA/PROGEPE/DDP/SAA | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

## ANANAYRA MIRELLA GOIS E SILVA

12/06/2023 a 12/07/2023

**Programa de gestão:** De 12/06/2023 a 12/12/2023 **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial**Carga horária:** 8 horas / dia **Percentual de conclusão:** 0.00%**Tempo total do plano:** 184 horas**Prazo de comparecimento:** 5 dia(s)

Atividades	Calendário	Andamento	Solicitações	Informações	Histórico	
<b>Atividade</b>		<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Local de execução</b>	<b>Tempo por item</b>	<b>Tempo total</b>
Atividade presencial - 16h - VI		Atividade presencial nas quartas e quintas-feiras (14, 15, 21, 22, 28, 29 de junho / 05 e 06 de julho).	1	Presencial	16	16
					<b>Tempo total em horas:</b>	184
					<b>Saldo em horas:</b>	0

<b>Atividade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Local de execução</b>	<b>Tempo por item</b>	<b>Tempo total</b>
Atendimento ao público interno e externo, com prestação de esclarecimentos e orientações - A33 - complex.: IV - IV	Atendimento ao público via e-mail, chat, whatsapp e telefone.	1	Remoto	8	8
Gestão de documentos em sistema de tramitação eletrônica de documentos/processos - A30 - complex.: IV - IV	Cadastrar documentos no AFD	1	Remoto	8	8
Participação em reuniões, Conselhos, Comissões e Grupos de Trabalho - A42 - complex.: V - V	Mapeamento das atividades referentes ao processo estágio probatório junto à Proplan	1	Remoto	12	12
Prestação de serviço de alimentação de dados e gestão de usuários de sistemas de informação - A23 - complex.: V - V	Cadastramento no SIGRH das avaliações de desempenhos realizadas manualmente pelos servidores fora do prazo	1	Remoto	12	12
Prestação de serviço de gestão de processos, incluindo triagem, análise e distribuição de processos em sistema de tramitação de processos/documentos eletrônicos - A20 - complex.: V - V	Despachar processos de incentivos, progressões funcionais e estágio probatório	1	Remoto	12	12
Produção ou edição de planilha ou painel interativo - A8 - complex.: IV - IV	Atualização de planilha de progressões por mérito	1	Remoto	8	8
Produção ou edição de comunicação interna ou externa - A6 - complex.: V - V	Produção de memorandos	1	Remoto	12	12
Prestação de serviço de gestão administrativa - A18 - complex.: IV - IV	Gestão das progressões por mérito (realização de avaliação de desempenho atrasadas, organização e emissão de Portarias de progressões)	1	Remoto	8	8
Atividade presencial - 16h - VI	Atividade presencial nas quartas e quintas-feiras (14, 15, 21, 22, 28, 29 de junho / 05 e 06 de julho).	1	Presencial	16	16
Atividade presencial - 16h - VI	Atividade presencial nas quartas e quintas-feiras (14, 15, 21, 22, 28, 29 de junho / 05 e 06 de julho).	1	Presencial	16	16
Atividade presencial - 16h - VI	Atividade presencial nas quartas e quintas-feiras (14, 15, 21, 22, 28, 29 de junho / 05 e 06 de julho).	1	Presencial	16	16
Tempo total em horas:					184
Saldo em horas:					0



Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atendimento ao público interno e externo, com prestação de esclarecimentos e orientações - A33 - complex.: IV - IV	Atendimento ao público via e-mail, chat, whatsapp e telefone.	1	Remoto	8	8
Prestação de serviço de alimentação de dados e gestão de usuários de sistemas de informação - A23 - complex.: V - V	Cadastramento no SIGRH das avaliações de desempenhos realizadas manualmente pelos servidores fora do prazo	1	Remoto	12	12
Prestação de serviço de gestão de processos, incluindo triagem, análise e distribuição de processos em sistema de tramitação de processos/documentos eletrônicos - A20 - complex.: V - V	Despachar processos de incentivos, progressões funcionais e estágio probatório	1	Remoto	12	12
Prestação de serviço de gestão administrativa - A18 - complex.: IV - IV	Gestão das progressões por mérito (realização de avaliação de desempenho atrasadas, organização e emissão de Portarias de progressões)	1	Remoto	8	8
				Tempo total em horas:	184
				Saldo em horas:	0



[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)

[Voltar para o programa de gestão](#)

[Encerrar Plano de Trabalho](#)

Versão 1.8.0